



Cómo elaborar una carta de presentación



La carta de presentación es un documento que acompaña y complementa tu currículum vitae, y te ofrece la posibilidad de presentarte ante la empresa, aumentando exponencialmente las probabilidades de que la persona reclutadora se interese a la hora de realizarte una entrevista de trabajo.

Adjuntar una carta de presentación de autocandidatura para un puesto de trabajo a tu currículum es decisión propia, aunque en algunos casos la empresa puede pedírtela directamente.





CLAVES PARA UNA CARTA DE PRESENTACIÓN

- Recoge toda la información posible sobre la compañía.
- Analiza sus necesidades y piensa cual es el tipo de profesional que pueden estar buscando.
- Hazte las siguientes preguntas:
 - ✓ ¿Porque me gustaría trabajar en esta empresa?
 - ✓ ¿Qué puedo ofrecer a una entidad como ésta?
- Intenta obtener información sobre la persona que realiza la selección.
- Evita las cartas genéricas.
- Habla de tus objetivos profesionales y de tus intereses y valores.
- Utilize palabras clave.



CARTA DE PRESENTACIÓN

LA CARTA DE RESPUESTA A UN ANUNCIO

OBJETIVO:

Presentar tu candidatura cuando hay una oferta específica de trabajo publicado en prensa, en una bolsa de trabajo, en Internet o en cualquier otro medio.

CUÁNDO ENVIARLA:

Cuando hay una oferta de trabajo publicado a través de un anuncio.

RECOMENDACIONES:

En esta carta tienes que hacer referencia al puesto de trabajo que se está ofreciendo indicando la fuente donde lo has visto publicado, la fecha y adaptar tu perfil al que pide la empresa (resalta tus puntos fuertes que cruces que te hacen un candidato adecuado).



CARTA DE PRESENTACIÓN

LA CARTA DE SEGUIMIENTO DE UNA OFERTA

OBJETIVO:

Llevar un control de las candidaturas que has realizado. Te ayudará a mostrar interés por los resultados de tu solicitud.

CUÁNDO ENVIARLA:

Conviene enviarla si después de un tiempo no has recibido ninguna respuesta por parte de la empresa. Si la empresa no te ha informado del tiempo aproximado de contacto, calcula unos 15 días, aproximadamente.

RECOMENDACIONES:

En muchas ocasiones, puedes sustituir el envío de esta carta por una llamada telefónica; de este modo puedes hablar directamente con la persona encargada del proceso de selección y hacer que la comunicación sea más ágil.



CARTA DE PRESENTACIÓN

LA CARTA DE AUTOCANDIDATURA

OBJETIVO:

Tener la oportunidad de una entrevista con el jefe de personal y constar a su base de datos para futuros procesos de selección.

CUÁNDO ENVIARLA:

De forma espontánea, cuando no hay una oferta de trabajo o no está publicada. Es una manera directa de presentarte como profesional y mostrar tu interés por formar parte de la organización.

RECOMENDACIONES:

En esta carta te das a conocer, por lo tanto, conviene dejar claros los servicios que ofreces, así como definir claramente cuál es tu objetivo profesional. Enfatiza la manera en la que puedes resultar útil a la empresa.



CARTA DE PRESENTACIÓN

LA CARTA DE MOTIVACIÓN

OBJETIVO:

Mostrar de manera convincente y efectiva por qué estás interesado en formar parte de la empresa a la cual te estás dirigiendo.

CUÁNDO ENVIARLA:

Cuando la piden específicamente en algunos procesos. Este modelo se acostumbra a pedir en algunas instituciones y universidades o para entrar a formar parte de algunas asociaciones.

RECOMENDACIONES:

Lo más importante es remarcar tu motivación para trabajar en aquella empresa en concreto y no en otra. Habla sobre la entidad, indicando qué es lo que más te gusta de ella. Intenta encontrar el nexo común entre la misión, los valores de la empresa y los tuyos.



EJEMPLO DE CARTA DE PRESENTACIÓN



Marta Díaz Gómez

Estudiante de Administración y Dirección de Empresas

Calle de Briñas 12, Bilbao
md.gomez@gmail.com
675 58 91 14

15 de enero de 2017

Estimado Sr. / Sra.,

Me gustaría solicitar la vacante de "Posición en marketing online en Amsterdam".

¿Por qué marketing digital? Asistí a un curso introductorio de marketing digital (focalizado en Google Analytics) y disfruté tanto de la parte teórica que tengo muchas ganas de poner en práctica lo que aprendí. Ser capaz de ver exactamente qué es lo que está pasando en un sitio web y cómo se puede atraer a los clientes, hace que el online marketing sea más interesante para mí que el marketing tradicional.

Una de mis asignaturas favoritas de la carrera es "sistema de gestión de la información", donde aprendemos a hacer los informes de manera efectiva para los managers con herramientas como Excel. Para ello, utilizamos tanto la parte analítica como las habilidades creativas: la combinación de ambas será muy útil a la hora de analizar de dónde viene el tráfico de la web y poder proponer mejoras basadas en nuestros datos.

Para mí es natural asumir la responsabilidad; en proyectos en grupo, por ejemplo, prefiero ser la responsable del resultado final. El afán por aprender es también otra de mis cualidades, por lo que la formación que ofrecéis y la posibilidad de aportar nuevas ideas me atrae mucho. Por último, como estudiante, sería genial poder atraer a gente del mismo target al que pertenezco a la página web; además, escribir artículos relacionados con la vida de los estudiantes es algo que me entusiasma.

Me gustaría poder ir a su oficina y poder tener una entrevista para poder hablar sobre mi motivación en esta posición.

Quedo a la espera de su respuesta.

Reciba un cordial saludo,

Marta Díaz Gómez