

PASO A PASO: INSCRIPCIÓN EN GRANADAEMPLO+

Guía ultrarrápida para solicitar tu itinerario formativo

⚡ PASO 0: PREPARA TU DOCUMENTACIÓN (FORMATO PDF)

OBLIGATORIA (Imprescindible):

- DNI / NIE / Permiso de residencia.
- Informe de Periodos de Inscripción del SAE (actualizado).
- Informe de Vida Laboral (actualizado).
- Titulación requerida para el curso.

COMPLEMENTARIA (Si procede):

- Tarjeta/Certificado de Discapacidad ($\geq 33\%$).
- Empadronamiento (municipios < 5.000 hab).
- Informe de Servicios Sociales (vulnerabilidad).
- Acreditación de colectivo / minoría.

PROCESO DE SOLICITUD DE 5 MINUTOS

1 Acceso y Registro en la Web

Entra en **www.granadaempleo.es**. Haz clic en **"ENTRAR"** e inicia sesión como *Alumno/a*. Si no tienes cuenta, pulsa en **"REGISTRO"** y créala previamente.

2 Buscar e Iniciar Solicitud

Accede a la pestaña **"Formación"**, filtra para encontrar tu curso y haz clic en la ficha. Revisa los requisitos de acceso y pulsa el botón verde **"Solicitar inscripción"**.

3 Formulario de Solicitud y Datos

Rellena las primeras secciones del asistente:

- **Declaración** Marca las casillas de compromiso y participación FSE+.
- **Perfil** Selecciona colectivo vulnerable, experiencia previa y motivo del curso.
- **Datos** Revisa tus datos personales y contacto (especialmente teléfono y email).

4 Adjuntar Documentación (Solo PDF)

- Sube los 4 documentos **Obligatorios** (DNI, SAE, Vida Laboral, Titulación) haciendo clic en **"Seleccionar archivo"** y luego en **"Enviar"**.
- En la pestaña **Adicional**, sube la documentación específica solo si alegas algún colectivo especial.

5 Firma Digital y Confirmación

Dibuja tu firma con el ratón en el recuadro. Haz clic en **"Confirmar firma"** y finalmente pulsa en **"FINALIZAR"**.

✓ **¡LISTO! Tu estado cambiará a: "Pendiente de revisión"**

Puedes volver a acceder a la plataforma para editar o subir más documentación mientras la convocatoria siga abierta.